签证申请表的打开及填写方法参考

1、打开网页，下载签证申请表后保存至电脑桌面，产生PDF格式文件，然后关闭该文件（但如果文件左上角能够看见二维码显示，就可以直接填写）。

2、安装相关PDF文件填写软件。（比如用Adobe Acrobat Reader DC软件填写和打印签证申请表，软件安装参考网址：https://get.adobe.com/cn/reader/）

3、用鼠标右键单击下载的PDF文件，选择用Adobe Acrobat Reader DC软件打开，看见左上角有二维码显示后就可以填写签证申请表，否则不可。所有内容均需填写，没有的内容写“无”填充，如“曾用名”、“曾有国籍”、“电邮（电子邮件）”、“电话（家庭固定电话）”等。

在日担保人栏中，第一个英文处写担保人英文名，第二个英文处填写担保人在日本英文住址。

4、签证申请表填写完毕后记得保存，用微信扫描一下左上角二维码，看能否查到相关姓名、护照号码、出生日期、身份证号码、日方联系电话等信息，有的电脑可能需要点击打印机标志键（无论是否安装有打印机），然后二维码会有一个放大，然后再扫描查看一下，如果查不到相关信息则使馆不能接受该申请；把保存下来的申请表原始存档用电子邮件发一份给我们备份，邮件中的标题注明申请人姓名，我们邮箱号为：1179583729@qq.com。